

## ПОРЯДОК

### уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКУК ЦБС Приокского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник МКУК ЦБС Приокского района обязан уведомлять директора МКУК ЦБС Приокского района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работником МКУК ЦБС Приокского района в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (Приложение № 2 к приказу МКУК ЦБС Приокского района от 30.01.2015 № 13/1-од) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику МКУК ЦБС Приокского района в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или направления такого уведомления по почте.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МКУК ЦБС Приокского района в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКУК ЦБС Приокского района к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление работника МКУК ЦБС Приокского района о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора МКУК ЦБС Приокского района через ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУК ЦБС Приокского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 3 к приказу МКУК ЦБС Приокского района от 30.01.2015 № 13/1-од). Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати МКУК ЦБС Приокского района. Ведение Журнала

возлагается на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК ЦБС Приокского района.

7. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение директору МКУК ЦБС Приокского района или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Директору МКУК ЦБС  
Приокского района  
Е.В. Елифановой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника муниципального**  
**учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника МКУК ЦБС Приокского района)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к работнику муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера,  
а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.