



Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ПРИОКСКОГО РАЙОНА  
(МКУК ЦБС ПРИОКСКОГО РАЙОНА)**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

Н.В. Суханова

30 16 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУК ЦБС  
Приокского района

Е.В. Епифанова

30 декабря 20 16 г.



Введено приказом от 30.12.2016  
№ 66-08

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МКУК ЦБС Приокского района предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом РФ.
- Налоговым кодексом РФ.
- Бюджетным кодексом РФ.
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре» (с изм. и доп.).
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.).
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.).
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изм. и доп.).
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».



- Письмо Минэкономики РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О Методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» от 06.12.1995 № СИ-484/7-982).
- Законом Нижегородской области «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008 г. № 147-З.
- Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. № 680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода».
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» от 26.03.2012 г. №1148.
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках города Нижнего Новгорода, в том числе из фонда редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» от 29.03.2012 г. № 1380.
- Уставом МКУК ЦБС Приокского района.
- Правилами пользования библиотеками МКУК ЦБС Приокского района.
- Правилами пользования Центра культуры, кино и досуга «Зарница».
- Настоящим Положением.

1.2. МКУК ЦБС Приокского района осуществляет комплекс платных услуг: библиотечно-информационных, издательских, электронных, по организации и проведению культурно-массового отдыха в целях:

- создания благоприятных условий и развития современных форм организации интеллектуального досуга и культурного отдыха различных слоев населения с учетом их потребностей;
- наиболее полной реализации прав граждан на получение информации;
- повышения комфортности и полноценности обслуживания населения;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи населению;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы и улучшения деятельности МКУК ЦБС Приокского района.

1.3. МКУК ЦБС Приокского района выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги оказываются потребителям по видам, предусмотренным в Уставе МКУК ЦБС Приокского района, на основании настоящего Положения, согласованного с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель), перечня платных услуг, прейскуранта цен, утвержденного приказом директора МКУК ЦБС Приокского района.

1.5. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом на финансовый год. Изменения в перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений в Устав МКУК ЦБС Приокского района на основании обоснования и аналитических расчетов, систематически корректируются в контексте текущей конъюнктуры и фиксируются в прейскуранте.

1.6. Пользование фондовыми документами в читальных залах МКУК ЦБС Приокского района бесплатное.

1.7. В соответствии со ст. 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенные учреждения при оказании платных услуг и по другим поступлениям по приказу Учредителя наделяются правами и полномочиями администратора по доходам бюджета.

*Вушинов* *А. Анур*



1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МКУК ЦБС Приокского района и согласовываются с Учредителем.

## 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Директор МКУК ЦБС Приокского района организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги в МКУК ЦБС Приокского района, несет ответственность за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;
- утверждение в установленном порядке Перечня и Прейскуранта платных услуг МКУК ЦБС Приокского района.

2.2. Платные услуги потребителям оказывают специалисты, назначенные приказом директора МКУК ЦБС Приокского района с определением круга обязанностей, предусмотренных в должностной инструкции, а также специалисты, не состоящие в штате МКУК ЦБС Приокского района, по договору гражданско-правового характера.

Персональная ответственность за полноту и качество выполнения платной услуги, за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта возлагается на заведующих структурными подразделениями МКУК ЦБС Приокского района, функциональных исполнителей, а также на главного бухгалтера МКУК ЦБС Приокского района, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.3. Платные услуги предоставляются потребителям непосредственно в структурных подразделениях МКУК ЦБС Приокского района при их посещении, а также при оказании выездных услуг.

2.4. Информация об оказываемых услугах (выполняемых работах) в наглядной и доступной форме: информационные стенды, планшеты располагается у входа в структурные подразделения, на кафедрах выдачи, в удобном для обозрения получателями услуг месте, в сети Интернет – на сайте МКУК ЦБС <http://prioklib.ru>, и в обязательном порядке содержит сведения:

- о режиме работы структурных подразделений МКУК ЦБС Приокского района;
- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о структурных подразделениях, которые оказывают услуги;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Нижнего Новгорода;
- об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МКУК ЦБС Приокского района. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливаются в договоре.

2.6. При предоставлении платных услуг в МКУК ЦБС Приокского района в полном объеме сохраняются услуги, предоставляемые на бесплатной основе, с соблюдением их качества.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.



3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, прокат оборудования, организация выставок, комплекса (цикла) мероприятий и т.д.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению между потребителем и МКУК ЦБС Приокского района. Оплата услуг производится:

– безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет МКУК ЦБС Приокского района на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в МКУК ЦБС Приокского района, второй выдается потребителю;

– при оплате услуг наличными денежными средствами специалист, непосредственно оказывающий услугу, оформляет квитанцию, установленного образца (форма по ОКУД 0504510, утвержденная приказом МФ РФ от 15.12.2010 г. № 173н) в 2-х экземплярах, один из которых остается в структурном подразделении, второй выдается потребителю.

Расчет с потребителями за оказанную услугу на основании квитанции производят ответственные за платные услуги специалисты.

3.3. Денежные средства от оказания платных услуг сдаются заведующими структурными подразделениями и кассирами в бухгалтерию МКУК ЦБС Приокского района с оформлением приходного кассового ордера.

3.4. Бухгалтерия МКУК ЦБС Приокского района выдает под отчет заведующим структурными подразделениями и кассирам бланки-квитанции Ф10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями, выставляет счета на оплату услуг для безналичного расчета.

3.5. При обслуживании детей все финансовые операции структурные подразделения производят только в присутствии их законных представителей: родителей, опекунов.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Ценовая политика, проводимая в МКУК ЦБС Приокского района, основана на изучении существующего спроса и потенциальных потребностей населения, учитывает потребительскую значимость услуг учреждений культуры, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций и учреждений.

4.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

4.3. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономки РФ от 06.12.1995 г. № СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1 Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимым уровнем рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

4.4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат МКУК ЦБС Приокского района на оказание данной

 



услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

Окончательная цена устанавливается путем корректировки коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других учреждениях культуры. Коэффициенты приведены в приложении к прејскуранту.

4.5. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов МКУК ЦБС Приокского района и потребителя.

4.6. МКУК ЦБС Приокского района устанавливает льготные цены в соответствии с распоряжением главы администрации г. Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. № 680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода» и по согласованию с Учредителем:

- для детей дошкольного возраста – 50% скидки от цены услуги по прејскуранту;
- для инвалидов – 50% скидки от цены услуги по прејскуранту;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – 30% скидки от цены услуги по прејскуранту.

4.7. МКУК ЦБС Приокского района самостоятельно устанавливает конкретные цены, определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании мониторинга цен на аналогичные услуги (работы) в учреждениях культуры города Нижнего Новгорода.

4.8. При оказании услуг в виде комплекса мероприятий, предусмотренных договором, расчет стоимости услуги производится в виде утвержденной сторонами договора сметы расходов.

4.9. Цены устанавливаются МКУК ЦБС Приокского района на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

4.10. Утвержденные цены (тарифы) оформляются в форме прејскуранта цен (тарифов) и вывешиваются в доступном для ознакомления месте.

## 5. СИСТЕМА УЧЕТА

5.1. Доходы МКУК ЦБС Приокского района от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета города. МКУК ЦБС Приокского района выступает в роли администратора доходов бюджета.

5.2. Доходы от оказания услуг на платной основе, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами МКУК ЦБС Приокского района в качестве источника финансового обеспечения платной деятельности.

5.3. Предложения по изменению сметы в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета города, и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование Учредителю для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;
- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

5.4. Смета доходов и расходов вместе с пояснительной запиской, основными показателями работы МКУК ЦБС Приокского района на предстоящий финансовый год, ежегодно представляется для согласования главному распорядителю – департаменту культуры администрации города Нижнего Новгорода.



5.5. По окончании финансового года МКУК ЦБС направляет уточненную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на утверждение Учредителю.

5.6. Учет средств от оказания платных услуг осуществляется в МКУК ЦБС Приокского района в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

5.7. Бухгалтерия МКУК ЦБС Приокского района ежеквартально составляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, и предоставляет директору МКУК ЦБС Приокского района.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. При несоблюдении МКУК ЦБС Приокского района обязательств по срокам исполнения услуг пользователь вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.2. При нарушении установленных договором сроков исполнения услуг МКУК ЦБС Приокского района выплачивает потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МКУК ЦБС Приокского района, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.4. МКУК ЦБС Приокского района освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность МКУК ЦБС Приокского района по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за МКУК ЦБС Приокского района в части качества предоставления им платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетентности Учредитель.

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ:

**Учредитель** – департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

**Платные услуги** – услуги, оказываемые МКУК ЦБС Приокского района потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности.

**Структурные подразделения** – Центральная районная библиотека им. Т.Г. Шевченко, библиотеки-филиалы МКУК ЦБС Приокского района, Центр культуры, кино и досуга «Зарница».







Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ПРИОКСКОГО РАЙОНА  
(МКУК ЦБС ПРИОКСКОГО РАЙОНА)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУК ЦБС  
Приокского района

Е.В. Елифанова



30 декабря 2016 г.

Введено приказом от 30.12.2016

№ 06-06

**Прейскурант на платные услуги**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
<b>1. Библиотечно-информационные услуги</b>			
<b>Составление списков литературы, методико-библиографических материалов, каталогов по заявкам пользователей, выполнение тематических справок с использованием источников</b>			
1.1.	- составление списков литературы	1 описание	5,00
	- составление методико-библиографических материалов	1 страница	5,00 – 20,00
	- составление каталогов	1 библиографическая запись	5,00
		1 тематический каталог на CD, DVD	500,00
	- выполнение тематических справок, в т.ч. виртуальных	1 сложная тематическая справка	50,00 – 150,00
<b>Подбор документов и тематический поиск</b>			
1.2.	- подбор документов по заявкам	1 заявка	20,00
	- тематический поиск по заявкам	1 заявка	50,00 – 200,00
<b>Поиск информации в электронных ресурсах, в сети Интернет</b>			
1.3.	- поиск информации в электронных ресурсах библиотек	10 мин.	5,00
		20 мин.	10,00
		30 мин.	15,00
		40 мин.	20,00
		50 мин.	25,00
		60 мин.	30,00
		- поиск информации в сети Интернет	10 мин.
	20 мин.		10,00
	30 мин.		15,00
	40 мин.		20,00
	50 мин.		25,00
	60 мин.		30,00



			С помощью специалиста библиотеки: время работы + 30,00 руб.
1.4.	<b>Сложный поиск информации с помощью консультанта-библиографа в справочной правовой системе «Консультант-плюс»</b>		
		1 заявка	30,00
1.5.	<b>Резервирование фондовых документов библиотек на определенный срок по заявкам пользователей</b>		
	- на абонементе	1 документ/1 сутки	3,00
	- в читальном зале	1 документ/1 сутки	6,00
	- повторное резервирование фондовых документов на определенный срок	1 документ/1 сутки	6,00
1.6.	<b>Доставка фондовых документов библиотек пользователям посредством электронной почты, почтовых услуг, услуг связи, автотранспорта</b>		
	- доставка фондовых документов библиотек пользователям по предварительной заявке автотранспортом	1 заявка	от 50,00 <sup>1</sup>
	- доставка фондовых документов по межбиблиотечному абонементу	1 документ	30,00 дополнительные документы к заявке + 5,00 за 1 документ
	- электронная доставка документов, не являющихся объектами авторского права	1 документ	50,00 + стоимость сканирования + стоимость Интернет
	- почтовая доставка копий фондовых документов, не являющихся объектами авторского права	1 документ	100,00 + стоимость копий + стоимость почтовой пересылки
	- доставка копий фондовых документов, не являющихся объектами авторского права, по факсу: по Нижнему Новгороду		30,00
	по России		30,00 + 7,00 руб./мин.
	ближнее зарубежье		30,00 + 22,00 руб./мин.
	дальнее зарубежье		30,00 + 50,00 руб./мин.
<b>2. Услуги по изготовлению копий фондовых документов</b>			
	<b>Ксерокопирование фондовых документов библиотек в малых объемах</b>		
2.1.		1 стр. формат А5	2,00
		1 стр. формат А4	3,00
		1 стр. формат А3	6,00
2.2.	<b>Ксерокопирование фондовых документов библиотек, не являющихся объектами авторского права</b>		
		1 стр. формат А5	2,00
		1 стр. формат А4	3,00
		1 стр. формат А3	6,00
2.3.	<b>Изготовление копий, печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, сканера, съемных носителей с их последующим редактированием и (или) переносом на другой носитель</b>		

<sup>1</sup> В зависимости от расстояния



- печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, черно-белая	1 стр. формат А4	4,00
цветная	100% заполнения	30,00
	75 % заполнения	20,00
	50% заполнения	15,00
	25% заполнения	7,00
на фотобумаге	1 лист А4	10, 00 + стоимость цветной печати
- изготовление копий документов, не являющихся объектами авторского права, с применением сканера	1 копия	10,00
- последующее редактирование после сканирования	1 страница А4	5,00
	1 иллюстрация	10,00
- перенос на другой носитель	на флеш-карту, дискету	5,00
	на CD, DVD	25,00
2.4.	<b>Предоставление пользователю времени для самостоятельной работы (или с привлечением специалистов) на компьютере по набору текстовых документов, графических объектов, или работы в Интернет с возможностью копирования информации, не являющейся объектом авторского права</b>	
- предоставление пользователю времени для самостоятельной работы на компьютере	15 мин. 16 – 30 мин. 31 – 45 мин. 46 – 60 мин.	10,00 руб. 15,00 руб. 20,00 руб. 30,00 руб.
- предоставление пользователю времени для работы на компьютере с привлечением специалиста библиотеки		Время работы + 30,00
- набор текстовых документов	1 страница	20,00
	титульный лист	10,00
- создание графических объектов (таблица, график, диаграмма и т.п.)	1 объект	20,00
- предоставление пользователю времени для работы в Интернете	10 мин. 20 мин. 30 мин. 40 мин. 50 мин. 60 мин.	5,00 10,00 15,00 20,00 25,00 30,00
		С помощью специалиста библиотеки: время работы + 30,00
- предоставление пользователю времени для работы в Интернет с помощью программ ISQ, Skype и др.	1 час	60,00 руб.
- копирование информации, не являющейся объектом авторского права: на бумажный носитель	1 стр. формат А4	4,00
черно-белая копия	1 страница А4	4,00
цветная копия	100% заполнения	32,00
	75 % заполнения	20,00
	50% заполнения	15,00
	25% заполнения	7,00
на флеш-карту		5,00
на CD, DVD		25,00



2.5.	<b>Брошюрование, ламинирование, переплет документов</b>		
	- ламинирование	1 экз. (формат А4) 1 экз. (формат А5) 1 экз. (формат А6)	30,00 25,00 20,00
	- брошюрование: пластиковой пружиной	1 – 50 листов 51 – 100 листов 101 – 150 листов	25,00 50,00 75,00
	полимером на брошюровальной машине Bindomatic	от 3 до 36 мм (от 10 до 500 листов)	от 50,00
2.6.	<b>Создание электронных презентаций, редактирование, макетирование, оформление личных текстовых и графических материалов</b>		
	- создание электронных презентаций	1 слайд презентации	10,00
	- редактирование личных материалов пользователя	1 текстовая страница 1 изображение	40,00 40,00
	- макетирование личных материалов пользователя	1 страница	40,00
	- оформление личных материалов пользователя	1 шаблон диплома, благодарственного письма, 1 фотография и т.д. 1 CD, DVD	60,00
<b>3. Услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием</b>			
3.1.	<b>Предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами</b>		
	- предоставление методических услуг - предоставление информационных услуг - предоставление научно-просветительских услуг - предоставление консультативных услуг (в т.ч. по работе с ПК, сканированию, поиску информации в сети Интернет, распечатке на принтере и т.д.)	1 час	150,00
3.2.	<b>Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами</b>		
	Библиотеки	1 мероприятие	От 200,00
	Центр культуры и кино «Зарница»	1 мероприятие	От 200,00 с одного участника
3.3.	<b>Организация деятельности мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами</b>		
	Библиотеки	1 мероприятие	От 200,00
	Центр культуры и кино «Зарница»	1 мероприятие	От 200,00 с одного участника
<b>4. Услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха</b>			
4.1.	<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, праздничных мероприятий, тематических вечеров и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами</b>		
	Библиотеки	1 мероприятие	От 200,00
	Центр культуры и кино «Зарница»	1 мероприятие (1,5 часа)	От 2 500,00
		1 мероприятие (1,5 часа) После 17.00	От 3 000,00
	Осуществление кино- и видеопоказов фильмов	1 сеанс	70,00



	разного жанра (Центр культуры и кино «Зарница»)		для детей до 14 лет
		1 сеанс	100,00 для взрослых
4.2.	<b>Участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях</b>		
		1 мероприятие	Цена договорная
<b>5. Прочие услуги</b>			
5.1.	Осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях методических материалов, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства		Цена договорная
5.2.	Прокат оборудования, в т.ч. учебного оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и иных принадлежностей.		Цена договорная
5.3.	Изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов, закладок и другой подобной информации), значков, печатной продукции (книг, брошюр, сборников конференций, семинаров, практикумов и т.д.), изготовление и реализация сценическо-постановочных средств (декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей), связанной с деятельностью учреждения культуры.		Цена договорная
5.4.	Реализация списанной литературы	1 документ	От 20,00
5.5.	Сервисная услуга по замене утерянной пользователем литературы на издание, предложенное библиотекой		стоимость издания + 20%