

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента культуры  
администрации города Нижнего Новгорода

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МКУК ЦБС Приокского района

  
\_\_\_\_\_ Р.Я. Беагон

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Епифанова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района и гарантиях их защиты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района (далее по тексту – МКУК ЦБС Приокского района).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установления ответственных должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях оказания услуг пользователям.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с директором департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель) и утверждается директором МКУК ЦБС, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКУК ЦБС, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

#### 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.6. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.8. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.10. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.11. **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.12. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.13. **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### 3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные пользователей – информация, необходимая оператору в связи с исполнением обязательств МКУК ЦБС и касающиеся конкретного пользователя.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами МКУК ЦБС, лицо, заключающее договор на оказание услуг, предъявляет оператору следующие документы, содержащие его персональные данные: паспорт, студенческий билет, содержащие сведения о персональных данных пользователя, для оформления договора о предоставлении библиотечных услуг, читательского формуляра, регистрационной карточки пользователя, читательского билета.

Запрещается запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Состав персональных данных пользователя:

– фамилия, имя, отчество (и информация об их изменении);

- год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пользователя;
- сведения об образовании (специальность);
- место учебы, работы;
- адрес места жительства / регистрации, номер контактного телефона, e-mail;
- фотография пользователя для оформления читательского билета.

3.4. Данная информация является конфиденциальной, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

#### **4. Обработка персональных данных пользователей**

4.1. Обработка персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; выполнения договорных обязательств;

- библиотечного обслуживания: получения из библиотечных фондов документов; пользования видами услуг, перечень которых определяется Правилами пользования библиотеками;
- культурно-досугового обслуживания: пользования видами услуг, перечень которых определяется Правилами пользования ЦККД «Зарница»;
- обеспечения личной безопасности пользователя;
- обеспечения сохранности имущества МКУК ЦБС Приокского района.

4.2. Получение персональных данных пользователей:

персональные данные пользователей следует получать лично у пользователя или его законного представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то пользователь должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить пользователю о целях получения персональных данных и о последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение. Обработка персональных данных пользователя осуществляется с момента его обращения в МКУК ЦБС Приокского района по вопросу получения услуг. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению пользователя.

4.3. Письменное согласие пользователя МКУК ЦБС Приокского района на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пользователя МКУК ЦБС Приокского района, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя пользователя МКУК ЦБС Приокского района, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие пользователя МКУК ЦБС Приокского района;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователем МКУК ЦБС Приокского района;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а так же способ его отзыва;
- подпись пользователя МКУК ЦБС Приокского района (субъекта персональных данных).

4.4. Согласие пользователя МКУК ЦБС на обработку своих персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора о библиотечном, культурно-досуговом обслуживании;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных пользователей;
- обработка персональных данных пользователей необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов пользователя, если получение его согласия невозможно;
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав пользователя или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора.

4.5. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении пользователем МКУК ЦБС Приокского района в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных оператор переоформляет регистрационную карточку пользователя, вносит изменения в договор о библиотечном обслуживании.

4.6. Срок обработки персональных данных пользователя библиотеками – до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, подтверждаемого расторжением договора о библиотечном обслуживании, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя.

4.7. Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.8. Уничтожение персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района.

4.8.1. Персональные данные пользователей МКУК ЦБС Приокского района хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.8.2. Документы, содержащие персональные данные пользователей МКУК ЦБС Приокского района, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **5. Права и обязанности пользователей**

5.1. Пользователь имеет право:

- на получение полной информации об его персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной);
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Положения;

- заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия) в случае отказа оператора исключить или исправить персональные данные пользователя;
  - требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пользователя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
  - обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных пользователя.
- 5.2. Пользователь обязан:
- сообщать оператору достоверные сведения о себе;
  - своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.
- 5.3. Пользователь не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **6. Доступ к персональным данным пользователя**

- 6.1. Внутренний доступ (доступ внутри МКУК ЦБС Приокского района).
- 6.1.1. К обработке, систематизации, передаче и хранению персональных данных пользователей имеют доступ следующие сотрудники МКУК ЦБС Приокского района:
- директор МКУК ЦБС Приокского района;
  - заместитель директора по основной деятельности;
  - заместитель директора по работе с детьми;
  - заведующие филиалами, отделами;
  - сотрудники отдела обслуживания, отдела автоматизации библиотечных процессов ЦРБ им. Т.Г. Шевченко; филиалов, непосредственно обслуживающие пользователей.
- 6.1.2. Право доступа к персональным данным пользователей других работников МКУК ЦБС определяется приказом директора. Работники должны быть ознакомлены с указанным приказом под роспись.
- 6.1.3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, определяется приказом директора МКУК ЦБС Приокского района.
- 6.2. Внешний доступ:
- 6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МКУК ЦБС Приокского района можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры: правоохранительные органы.
- 6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 6.2.3. Сведения о пользователе могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пользователя.

## **7. Защита персональных данных**

- 7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 7.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные

в возникновении угрозы лица.

7.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности МКУК ЦБС.

7.4. Защита персональных данных пользователя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.5. Регламентация доступа персонала МКУК ЦБС к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами оператора.

7.6. Внутренняя защита:

7.6.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников оператора, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (формуляры и другие документы содержать в сейфах или закрывающихся шкафах);
- определение порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками МКУК ЦБС Приокского района;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками МКУК ЦБС Приокского района по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

7.6.2. Защита персональных данных пользователей на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные пользователей, должны быть защищены паролем, который сообщается специалистам непосредственно обслуживающих отделов и заведующему отделом автоматизации библиотечных процессов МКУК ЦБС Приокского района.

7.7. Внешняя защита:

7.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности оператора, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в МКУК ЦБС Приокского района.

7.7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пользователей необходимо соблюдать ряд мер согласно пункту 2.2. Правил пользования библиотеками МКУК ЦБС Приокского района, определяющий порядок записи и посещения пользователями структурных подразделений МКУК ЦБС Приокского района.

7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой, систематизацией и защитой персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей (Приложение № 1).

7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей**

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию);
- материальную (возмещение ущерба);
- административную (штраф);
- гражданско-правовую (денежная компенсация причиненного вреда) или уголовную.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Учредителем и утверждения директором МКУК ЦБС Приокского района. Вводится в действие приказом директора МКУК ЦБС Приокского района.

Положение обязательно для всех сотрудников МКУК ЦБС Приокского района, имеющих доступ к персональным данным пользователей.

Директор МКУК ЦБС Приокского района вправе вносить изменения и дополнения в Положение при согласовании с Учредителем. Сотрудники МКУК ЦБС Приокского района извещаются о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором МКУК ЦБС Приокского района приказа и ознакомления с ним всех сотрудников МКУК ЦБС Приокского района.

Приложение 1  
к Положению «О порядке обработки  
персональных данных пользователей  
МКУК ЦБС Приокского района и  
гарантиях их защиты»

**Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей  
МКУК ЦБС Приокского района**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
работающий в должности (с указанием обособленного / структурного подразделения)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, на основании приказа МКУК ЦБС Приокского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получаю доступ к персональным данным пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района (МКУК ЦБС Приокского района).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать директора МКУК ЦБС Приокского района о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пользователям МКУК ЦБС Приокского района, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, я добровольно даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными пользователей МКУК ЦБС Приокского района соблюдать все требования, закрепленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными актами, Положением о порядке обработки персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района, или их утраты, я несу ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных пользователей МКУК ЦБС Приокского района ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи