

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025203577684 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 г. ОГРН 2235200673805



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора департамента
культуры администрации города
Нижнего Новгорода

от «_____» _____ 2023 г.

№



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района

Зарегистрировано Нижегородской
регистрационной палатой
10 ноября 2000 года
Регистрационный номер 4242

Основной государственный
регистрационный номер 1025203577684
Дата внесения записи 24 декабря 2002 года

Инспекция МНС России по Приокскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением культуры, созданным на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.08.2023 г. № 5410 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района и об отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода № 4325 от 30.06.2023», и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Приокского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК ЦБС Приокского района.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603009, город Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 112.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Нижнего Новгорода осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от администрации города Нижнего Новгорода осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы,

круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

В структуру Учреждения входят 11 библиотек, а также Центр культуры, кино и досуга «Зарница».

Центральная районная библиотека им. Т.Г. Шевченко: 603009, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 112, является головной библиотекой, которая объединяет и координирует деятельность филиалов Учреждения.

1.10. Учреждение имеет следующие филиалы:

– филиал № 2 – библиотека им. А.С. Попова, 603062, город Нижний Новгород, улица Горная, д. 30;

– филиал № 3 – библиотека им. Г.Е. Николаевой: 603107, город Нижний Новгород, мкр. Щербинки – I, д. 26;

– филиал № 4 – библиотека «Книжный клуб»: 603145, город Нижний Новгород, улица Академика Сахарова, д. 117, корп. 1;

– филиал № 5 – библиотека им. А.А. Фадеева: 603137, город Нижний Новгород, улица Голованова, д. 67;

– филиал № 6 – Центр культуры, кино и досуга «Зарница»: 603009, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 114;

– филиал № 7 – детская библиотека им. С. Чекалина: 603009, город Нижний Новгород, улица Столетова, д. 8;

– филиал № 8 – библиотека им. С.В. Михалкова: 603144, город Нижний Новгород, Анкудиновское шоссе, д. 30;

– филиал № 9 – детская библиотека им. К.И. Чуковского: 603107, город Нижний Новгород, мкр. Щербинки – I, д. 10;

– филиал № 10 – детская библиотека им. Н.Н. Носова: 603137, город Нижний Новгород, улица Голованова, д. 67;

– филиал № 11 – Центральная районная детская библиотека им. В.П. Катаева: 603009, город Нижний Новгород, улица Пятигорская, д. 18А;

– филиал № 12 – библиотека им. И.А. Гончарова: 603141, город Нижний Новгород, поселок Черепичный, д. 13.

1.11. Филиалы Учреждения – обособленные структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим

принципам, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Создание многофункционального информационно-библиотечного и культурно-просветительного пространства на территории города Нижнего Новгорода и обеспечение условий для реализации права каждого гражданина на получение доступа к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам библиотек; приобщение к отечественному и мировому кинематографу.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

библиотечная деятельность, культурно-досуговая и просветительская деятельность направленные на достижение целей Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

– библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных пользователям библиотек;

– формирование и учет фондов библиотек;

– выполнение библиографической обработки документов и организация каталогов;

– обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;

– показ кинофильмов;

– осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

– проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных и проектных мероприятий силами Учреждения;

– организация деятельности клубных формирований, курсов, кружков, секций, студий (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного, технического творчества и т.д.);

– реализация методической работы в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги, предусмотренные Уставом и не запрещенные действующим законодательством, соответствующие уставным целям и необходимые для их достижения, по следующим видам деятельности:

– Библиотечно-информационные услуги:

составление списков литературы, методико-библиографических материалов, каталогов по заявкам пользователей, выполнение тематических справок с использованием источников;

подбор, тематический поиск и доставка фондовых документов библиотек пользователям (доставка документов пользователям посредством электронной почты, почтовых услуг, услуг связи, автотранспорта);

поиск информации в электронных ресурсах. Сложный поиск информации с помощью библиографа или библиотекаря в правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.д.;

резервирование фондовых документов на определенный срок по заявкам пользователей;

прокат фондовых документов, в соответствии с IV частью Гражданского Кодекса РФ;

доставка фондовых документов библиотек пользователям, в организации по договору.

– Услуги по изготовлению копий фондовых документов:

ксерокопирование фондовых документов библиотек в малых объемах, документов, не являющихся объектами авторского права;

изготовление копий, печать документов, не являющихся объектами авторского права, с применением принтера, сканера, съемных носителей с их последующим редактированием и (или) переносом на другой носитель в библиотеке;

предоставление пользователю времени для самостоятельной работы (или с привлечением специалистов библиотеки) на компьютере по набору текстовых документов, графических объектов, или работы в Интернет с возможностью копирования информации, не являющейся объектом авторского права.

– Брошюрование, ламинирование документов по заявке пользователя.

– Создание электронных презентаций, редактирование, макетирование, оформление личных текстовых и графических материалов пользователя по его заявке.

– Услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием:

предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, тренингов и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

организация деятельности кружков, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, курсов кройки и шитья, школ эстетического воспитания, студий бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального искусства, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами.

– Услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, экскурсий, конкурсов, спектаклей, фестивалей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, дискотек, презентаций, кастингов и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

осуществление кино- и видеопозаказов фильмов разного жанра;

участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях.

– Осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях методических материалов, культурно-массовых мероприятий по профилю деятельности Учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства.

– Изготовление и реализация рекламной, печатной и сувенирной продукции, в том числе книжных и периодических изданий, аудио-, видео-, кино-, аудиовизуальной и иной продукции культурно-бытового назначения, проведение выставок-продаж, в том числе при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет».

– Реализация в соответствии с действующим законодательством объектов библиотечного фонда, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

– Реализация продукции, являющейся объектом интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, в том числе при помощи информационно-коммуникационной сети «Интернет».

– Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для проведения фото-, кино- и видеосъемок.

– Прокат оборудования, в том числе учебного оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей, связанных с деятельностью Учреждения.

– Предоставление места для рекламы в социальных сетях Учреждения и на сайте Учреждения сети «Интернет».

– Оказание посреднических услуг в рамках уставной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и дополнительных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение, в установленном законом порядке, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и

юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Закрепление прав Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, а также распоряжение ими осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Заведующие филиалами назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

обслуживать пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Учреждения»;

оказывать консультационную библиотечно-библиографическую помощь пользователям в поиске и выборе источников информации;

раскрывать универсальные книжные фонды с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формировать электронные библиотеки, информационные базы и банки данных, организовать доступ к ним и к другим информационным ресурсам, а также участвовать в информационном обмене;

комплектовать и формировать в соответствии с целями Учреждения максимально полный фонд отечественных и зарубежных документов, на различных носителях информации, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность;

предоставлять пользователям наиболее полное собрание отечественных и зарубежных документов, периодических изданий через систему абонементов, читальных залов, по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу;

осуществлять поиск и сбор информации, комплектовать, производить учет, обработку, реставрацию, сохранность библиотечных фондов;

принимать книги в дар и передавать дублетные и непрофильные издания другим учреждениям и организациям;

утверждать «Правила пользования библиотеками Учреждения», устанавливая особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним;

исключать документы из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

использовать в рекламных или иных целях собственное наименование, символику, логотип, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять сумму залога при предоставлении в пользование ценных изданий, а также в других случаях, установленных «Правилами пользования библиотеками Учреждения»;

определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками Учреждения» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

получать средства от взимания залога за пользование особо редкими, ценными изданиями и изданиями повышенного спроса;

взимать неустойку с пользователей при нарушении сроков возврата фондовых документов;

определять условия использования фондов библиотек на основе договора (соглашения) с юридическими и физическими лицами;

воспроизводить в целях сохранности документов в виде записи на электронных носителях, находящихся в фондах Учреждения;

предоставлять, выраженные в цифровой форме, экземпляры документов, хранящихся в фондах, во временное пользование, не нарушая части IV Гражданского Кодекса РФ;

осуществлять корпоративное сотрудничество с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога и электронной картотеки статей;

проводить культурно-просветительные и образовательные мероприятия, совершенствовать формы и методы культурно-творческой работы в целях приобщения жителей города Нижнего Новгорода к культурным ценностям мировой и отечественной литературы;

привлекать к совместной деятельности творческие, общественные, благотворительные и коммерческие организации и коллективы;

осуществлять в установленном порядке систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки библиотечных кадров, изучать и внедрять в практику работы передовой опыт и инновации в области библиотечной деятельности;

осуществлять тесную координацию деятельности с областными, городскими методическими центрами, участвовать в работе городского методического бюро и Совета директоров муниципальных библиотек города Нижнего Новгорода;

участвовать в установленном порядке в разработке федеральной и региональной политики в области библиотечного дела; оказывать помощь органам власти в реализации библиотечных законов, федеральных и региональных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотек;

осуществлять маркетинговые и социологические исследования, направленные на изучение современных тенденций развития деятельности Учреждения;

создавать новые направления и виды деятельности Учреждения при дополнительном финансировании;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

3.6. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды – в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать ведение воинского учета работников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечить открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного Учреждения;
- средства, полученные от осуществления Учреждением разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, в том числе выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- гранты и дары российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода, с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.11 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе, выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачи его в аренду, с согласия комитета по управлению

городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя, принимаются главой города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения, в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.7. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.8. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.9. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.11. Изменение типа существующего бюджетного Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя и не является реорганизацией учреждения.

6.12. Решение об изменении типа существующего бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава в новой редакции, принимается Учредителем.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем, по согласованию, в части имущества, с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы руководителя Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- отчет-план работы Учреждения;

расписание занятий студий, секций и кружков;
Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
Положение об оплате труда работников Учреждения;
Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

і прошити, пронумеровано, скреплено печаттю

на 17 (Семнадцати) листах

Исполняющий обязанности директора

МКУК ЦВС Приокского района

Д.А. Писанова



[Handwritten signature]